

COMUNICADO Nº 05/2024 – COMISSÃO ELEITORAL
Salvador, 01 de maio 2024

Para:

Casal Presidente da DEN
Casal Presidente do CONSELHO CONSULTIVO
Casal Presidente do CONSELHO DE EDUCADORES
Casais RN's
Casais DR's
Casais PRESIDENTES DE SECCIONAIS
Secretária Executiva da DEN


De:

COMISSÃO ELEITORAL

Prezados Senhores,

No âmbito do Processo Eleitoral 2024, informamos à V.Sas. que, expirado o prazo regimental expresso no Art. 53 do Regimento Interno da EPB, a Comissão Eleitoral apresenta a chapa “Fortalecendo Laços”, única inscrita e concorrente à eleição da Diretoria Executiva Nacional e Conselho Fiscal para o mandato de junho de 2024 a junho de 2026, que segue em anexo.

Conforme Arts. 54 e 55 do Regimento Interno, abre-se o prazo regimental para possíveis impugnações aos candidatos, podendo essas contestações serem feitas até 10 dias antes da data da assembleia geral convocada para eleição.


Annibal Souza
Presidente da Comissão Eleitoral

CHAPA gestão 2024-2026

Fortalecendo Laços!

Composição:

Diretoria Executiva Nacional

Presidente: Marlene de Fátima Merege Pereira

Vice-Presidente: Célio Alves de Oliveira

Diretoria Financeira: Carolina Borges de Oliveira

Diretoria Administrativa: Marilês Ansiliero Borges de Oliveira

Diretoria Pedagógica: Teresinha Bunn Besen

Diretoria de Comunicação: José Geraldo dos Santos

Diretoria de Apoio às Seccionais: Vera Lúcia Canal Spricigo

Diretoria de Planejamento: Marcos Moraes Labrunie

Diretoria de Eventos: Regina Lustre Azevedo Gabriele

Diretoria de Relações Públicas: Jaqueline Calaça Rodrigues

Diretoria de Inovação: José Alberto Wobeto

Conselho Fiscal

Titulares:

Orlando Spricigo

Miguel Rosa dos Santos

Jairo Marcelo Santos

Suplentes

Lorivanda Barbosa de Oliveira Neto

Sidnei Cúnico

Francisco Carlos Castanhel


Marlene de Fátima Merege Pereira

De acordo com Artigo 52 item “d” do Regimento Interno, seguem as diretorias, além do mínimo e suas atribuições, que não constam do Estatuto Social e Regimento Interno EPB.

Diretoria	Atribuições
Diretoria de Apoio às Seccionais	<ul style="list-style-type: none">a) Acompanhar, juntamente com a Diretoria Executiva Nacional, a atualização dos Estatutos e do Regimento Interno das Seccionais;b) Conduzir o processo de implantação, Termo de Voluntariado entre os associados e demais pessoas que prestam serviço voluntário à EPB e suas seccionais;c) Recepcionar e acompanhar relatórios de círculos e/ou outras atividades das Seccionais;d) Orientar e colaborar com às Seccionais em assuntos relativos às obrigações legais;e) Acompanhar e coordenar as atividades que envolvam as plataformas Zoom, Sympla, Youtube, juntamente com a Diretoria de Planejamento;f) Exercer todas as demais funções e tarefas delegadas pela Diretoria Executiva Nacional.
Diretoria de Planejamento	<ul style="list-style-type: none">a) Coordenar e supervisionar o planejamento anual da associação e suas seccionais;b) Acompanhar a execução do planejamento da associação e suas seccionais, orientando e buscando, em conjunto com os órgãos envolvidos, alternativas que viabilizem seu cumprimento;c) Auxiliar a Diretoria Executiva Nacional e as Seccionais, na elaboração dos planos de ação com vistas ao cumprimento do planejamento e o seu fortalecimento;d) Consolidar dados para o relatório de Impacto social;e) Colaborar com a Diretoria de Apoio às Seccionais e Associados, nas atividades que envolvam as plataformas Zoom, Sympla, Youtube e outros;f) Exercer todas as demais funções e tarefas que lhe forem delegadas pela Diretoria Executiva Nacional.
Diretoria de Eventos:	<ul style="list-style-type: none">a) Planejar, organizar e coordenar os eventos nacionais da EPB, tais como o Congresso Nacional, Revisões

	<p>Nacionais, dentre outros, juntamente com a diretoria Executiva Nacional;</p> <ul style="list-style-type: none">b) Coordenar e responsabilizar-se pela elaboração e publicação da revista do Congresso Nacional;c) Buscar patrocinadores e parceiros, em colaboração com Diretoria Financeira, com vistas a cobrir os custos dos eventos;d) Colaborar com a diretoria de Comunicação, para viabilizar a divulgação nas mídias e redes sociais, dos eventos realizados pela Associação;e) Exercer todas as demais funções e tarefas delegadas pela Diretoria Executiva Nacional.
Diretoria de Relações Públicas	<ul style="list-style-type: none">a) Elaborar e executar projetos visando estabelecer parcerias com Secretarias de Educação, de Ação Social e outras, no âmbito municipal e estadual, bem como com outras entidades que possam colaborar com a EPB na consecução de sua missão;b) Promover/manter o relacionamento da EPB com entidades públicas e privadas, juntamente com a Diretoria de Comunicação;c) Exercer todas as demais funções e tarefas delegadas pela Diretoria Executiva Nacional.
Diretoria de Inovação:	<ul style="list-style-type: none">a) Fomentar a cultura de inovação;b) Desenvolver e estimular a implementação de estratégias que favoreçam a inovação;c) Buscar junto a outras instituições e organizações, ideias, informações, conhecimento, conceitos e alternativas que permitam à EPB, melhorar e otimizar processos, produtos, metodologias e outros;d) Pesquisar e apresentar à Diretoria Executiva Nacional, alternativas que possibilitem à EPB, escalar novos patamares de prestação de serviços à sociedade, em cumprimento à sua missão, em direção à sua visão.



Marlene de Fátima Merege Pereira